



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 26/3/2024

Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Υπηρεσίας. Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 394/2024).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, τους 67 Κανονισμούς που αφορούν 175 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Υπουργείων/Υφυπουργείων/Ανεξάρτητων Αρχών/Τμημάτων, όπως φαίνονται στο Παράρτημα, που επισυνάπτεται στην Πρόταση.
- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει, στους εν λόγω Κανονισμούς, οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Υπηρεσίας

Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της δημόσιας υπηρεσίας, ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, μεταξύ άλλων, ο **περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2022 (Ν.1(Ι)/2022)**. Με τον Νόμο αυτό δημιουργήθηκε στη δημόσια υπηρεσία η κατηγορία θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής, οι οποίες, σύμφωνα με την ερμηνεία του όρου, είναι θέσεις στη μισθολογική κλίμακα Α13(ii) του κυβερνητικού μισθολογίου, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία σε θέση στο αμέσως κατώτερο μισθοδοτικό επίπεδο των επιστημονικών δομών θέσεων ή των επαγγελματικών δομών θέσεων, ανάλογα με την περίπτωση.

2. Επίσης, ψηφίστηκε ο **περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2022 (Ν.2(Ι)/2022)**, με τον οποίο εισάγονται νέα κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων για πλήρωση των ανελκτικιών θέσεων των τριών κατηγοριών θέσεων (Προαγωγής, Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) και πρόνοια, ώστε για την πλήρωση θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, να διενεργείται αξιολόγηση των υποψηφίων σε Εξεταστικά Κέντρα. Οι νέες ρυθμίσεις τέθηκαν σε ισχύ από 1.1.2024.

3. Υπό το φως της ψήφισης των πιο πάνω νομοθεσιών και για να καταστεί δυνατή η πλήρωση θέσεων τόσο Διατμηματικής Προαγωγής όσο και θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, βάσει των νέων ρυθμίσεων, κρίθηκε αναγκαία η τροποποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας των επηρεαζόμενων θέσεων, για την οποία ακολουθήθηκαν οι ακόλουθες γενικές αρχές:

I. Θέσεις Διατμηματικής Προαγωγής (Κλ. Α13(ii))

- (α) Η κατηγορία των θέσεων στην Κλ. Α13(ii) καθορίστηκε ως Διατμηματικής Προαγωγής αντί Προαγωγής που ίσχυε πριν την έναρξη ισχύος των εν λόγω Νόμων.
- (β) Αφαιρέθηκε από τα απαιτούμενα προσόντα η απαίτηση για υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων, η οποία αντικαταστάθηκε με ακαδημαϊκά / επαγγελματικά προσόντα που περιλαμβάνονται στις αντίστοιχες θέσεις εισδοχής της συγκεκριμένης δομής θέσεων, εκτός δικαιολογημένων εξαιρέσεων, όπου περιλήφθηκαν διαφορετικά προσόντα από αυτές των θέσεων εισδοχής.
- (γ) Συμπεριλήφθηκε απαίτηση για διετή υπηρεσία σε θέση στην μισθοδοτική Κλ. Α11(ii) αναφορικά με τις επιστημονικές δομές θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας (με εξαίρεση το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στο οποίο συμπεριλήφθηκε απαίτηση για μονοετή υπηρεσία στην Κλ. Α11(ii)) και οκταετή υπηρεσία σε θέση στις μισθοδοτικές Κλ. Α9, Α11 και Α12 για τις επαγγελματικές δομές, ενώ για τις θέσεις στις οποίες απαιτείται η κατοχή επαγγελματικών προσόντων στη Λογιστική, περιλήφθηκε απαίτηση για πενταετή υπηρεσία σε θέση στις μισθοδοτικές Κλίμακες Α9, Α11 και Α12.

- (δ) Συμπεριλήφθηκε απαίτηση για οκταετή πείρα που σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης, όπως περιγράφεται σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Αφαιρέθηκαν τυχόν προβλεπόμενα πλεονεκτήματα.
- (στ) Η πρόνοια για "ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία" αντικαταστάθηκε με Δεξιότητες – Ικανότητες, που θα εξετάζονται στα Εξεταστικά Κέντρα, ως ακολούθως:

«Δεξιότητες – Ικανότητες:

- (1) Ηγετικές ικανότητες
- (2) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (3) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (4) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (5) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (6) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (7) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (8) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (9) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας».

Δεδομένου ότι οι πιο πάνω Δεξιότητες – Ικανότητες έχουν συμπεριληφθεί τόσο στα προσχέδια των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής όσο και των θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, θέσεις δηλαδή διαφορετικού ιεραρχικού επιπέδου, έχει συμπεριληφθεί σημείωση, που προβλέπει ότι η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

II. Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (Θέσεις με Κλ. Α14(ii) και άνω, περιλαμβανομένων των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων)

- (α) Διατηρήθηκαν τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά / επαγγελματικά προσόντα που περιλαμβάνονται στα υφιστάμενα Σχέδια Υπηρεσίας, εκτός ορισμένων εξαιρέσεων που δικαιολογούσαν διαφορετική ρύθμιση.
- (β) Η απαίτηση για κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος διατηρήθηκε ή προστέθηκε μόνο όπου κρίθηκε απαραίτητο, δεδομένου ότι, με βάση τη νέα νομοθεσία για πλήρωση των θέσεων, τα πρόσθετα προσόντα που κρίνονται σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης θα μοριοδοτούνται.
- (γ) Στα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων, η απαιτούμενη «δεκαετής πείρα» έχει αυξηθεί σε «δεκαπενταετή πείρα».
- (δ) Στα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Κλ. Α14(ii) / Α15(i), αφαιρέθηκε από την απαιτούμενη δεκαετή πείρα η απαίτηση για κατοχή "πενταετούς τουλάχιστον πείρας σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών" και διατηρήθηκε μόνο για τις θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων.
- (ε) Αφαιρέθηκαν τυχόν προβλεπόμενα πλεονεκτήματα.

(στ) Προστέθηκε πρόνοια για πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητου Γραφείου/ Τμήματος (ανάλογα με την περίπτωση) και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος που θα εξετάζεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

(ζ) Η πρόνοια για "ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία" αντικαταστάθηκε με Δεξιότητες – Ικανότητες οι οποίες θα εξετάζονται/διαπιστώνονται στα Εξεταστικά Κέντρα, ανάλογα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της κάθε θέσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Ι(στ) πιο πάνω.

4. Με βάση τις πιο πάνω γενικές αρχές, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επεξεργάστηκε όλα τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων που εμπίπτουν στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης (περίπου 250 Σχέδια Υπηρεσίας), ήτοι θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και με επιστολές της ημερ. 3.2.2023 και 12/13.7.2023 απέστειλε τα σχετικά προσχέδια στις οικείες αρμόδιες αρχές για τις απόψεις τους. Αφού λήφθηκαν οι απόψεις των οικείων αρμόδιων αρχών, τα εν λόγω προσχέδια συζητήθηκαν με τις οικείες αρμόδιες αρχές και την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. σε 12 συνεδρίες της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ), από τις 5.10.2023 μέχρι τις 15.12.2023.

5. Τα Σχέδια Υπηρεσίας των επηρεαζόμενων θέσεων αναπροσαρμόστηκαν με βάση τις συμφωνημένες στις συνεδρίες της ΜΕΠ ρυθμίσεις και στη συνέχεια, αφού καταρτίστηκαν σε μορφή Κανονισμών, αποστάληκαν στη Νομική Υπηρεσία για τον απαραίτητο νομοτεχνικό έλεγχο. Οι 67 Κανονισμοί, με τους οποίους προωθείται η έγκριση 175 Σχεδίων Υπηρεσίας και έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου, επισυνάπτονται ως Παράρτημα. Υπολείπονται 25 Κανονισμοί που αφορούν 67 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων που ανήκουν σε Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα, που θα προωθηθούν με ξεχωριστή Πρόταση, αφού ολοκληρωθεί ο νομοτεχνικός τους έλεγχος.

6. Ο Υπουργός Οικονομικών, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

(α) να εγκρίνει σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, τους 67 Κανονισμούς που αφορούν 175 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Υπουργείων/Υφυπουργείων/Ανεξάρτητων Αρχών/Τμημάτων, όπως φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα.

(β) να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων, δυνάμει του άρθρου 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023,

(γ) να τον εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18.2.2020, να προβεί σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις τους κρίνει σκόπιμες, κατά το στάδιο της επεξεργασίας τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο, και

(δ) να δημοσιεύσει τη σχετική Απόφασή του.

Δικαστική Υπηρεσία

Οι περί της Δικαστικής Υπηρεσίας – Θέσεις Αρχιπρωτοκολλητή και Βοηθού Αρχιπρωτοκολλητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 1

Ελεγκτική Υπηρεσία

Οι περί της Ελεγκτικής Υπηρεσίας – Θέσεις Διευθυντή Ελέγχου και Διευθυντή Τεχνικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 2.

Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 3.

Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού

Οι περί της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού και Ανώτερου Οικονομέτρη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 4.

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 5.

Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων

Οι περί του Γραφείου Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 6.

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Οι περί της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου και Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 7.

Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών

Οι περί της Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών και Ανώτερου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 8.

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 9.

Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής

Οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 10.

Υφυπουργείο Τουρισμού

Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέσεις Διευθυντή Τουρισμού και Ανώτερου Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 11.

Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέση Ανώτερου Τουριστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 12.

Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας

Οι περί Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Προϊστάμενου Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας και Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 13.

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 14.

Οι περί Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 15.

Υφυπουργείο Πολιτισμού

Οι περί του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Πολιτιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 16.

Οι περί του Υφυπουργείου Πολιτισμού (Κυπριακή Βιβλιοθήκη) – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 17.

Οι περί του Υφυπουργείου Πολιτισμού (Υπηρεσία Κυπριακής Χειροτεχνίας) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 18.

Οι περί του Τμήματος Αρχαιοτήτων – Θέσεις Διευθυντή και Εφόρου Αρχαιοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 19.

Υπουργείο Άμυνας

Οι περί Υπουργείου Άμυνας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Άμυνας, Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανώτερου Λειτουργού Άμυνας και Ανώτερου Μηχανικού Τεχνικών Υπηρεσιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 20.

Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Οι περί του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Υδάτων, Ανώτερου Υδρολόγου, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Χημικού και Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 21.

Οι περί του Τμήματος Μετεωρολογίας – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Μετεωρολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 22.

Οι περί της Υπηρεσίας Μεταλλείων και Λατομείων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 23.

Οι περί του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 24.

Οι περί του Τμήματος Περιβάλλοντος – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Περιβάλλοντος και Ανώτερου Λειτουργού Περιβάλλοντος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 25.

Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

Οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Τομέα Δημοσίας Τάξεως, Διευθυντή Τομέα Δικαιοσύνης, Ανώτερου Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και Ανώτερου Λειτουργού Νομικών Θεμάτων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 26.

Οι περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Εφόρου Κρατικού Αρχείου Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 27.

Οι περί Φυλακών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Φυλακών και Ανώτερου Λειτουργού Φυλακών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 28.

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Οι περί του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας – Θέσεις Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 29.

Οι περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αφερεγγυότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 30.

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Οι περί Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 31.

Οι περί Τμήματος Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Ανώτερου Λειτουργού Εργασίας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 32.

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 33.

Οι περί Κέντρου Παραγωγικότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Παραγωγικότητας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 34.

Οι περί Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Εργασιακών Σχέσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 35.

Οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας και Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 36.

Υπουργείο Εσωτερικών

Οι περί Υπουργείου Εσωτερικών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Έπαρχου, Διευθυντή Εσωτερικών, Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών και Ανώτερου Πολιτικού Μηχανικού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 37.

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Πολεοδομίας, Ανώτερου Λειτουργού Πολεοδομίας και Ανώτερου Υπολογιστή Ποσοτήτων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 38.

Οι περί Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 39.

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 40.

Οι περί Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Τύπου και Πληροφοριών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 41.

Οι περί Πολιτικής Άμυνας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διοικητή, Υποδιοικητή και Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 42.

Υπουργείο Εξωτερικών

Οι περί του Υπουργείου Εξωτερικών – Θέσεις Πρέσβη και Διευθυντή Διαφώτισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 43.

Υπουργείο Οικονομικών

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Οικονομικού Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Χορηγιών και Επιδομάτων και Ανώτερου Οικονομικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 44.

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Έφορου Ασφαλίσεων και Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 45.

Οι περί Τελωνείων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Ανώτερου Τελωνειακού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 46.

Οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Εφόρου Φορολογίας, Βοηθού Εφόρου Φορολογίας, Πρώτου Λειτουργού Φορολογίας και Ανώτερου Αρχιφοροθέτη Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 47.

Οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Στατιστικής και Ανώτερου Λειτουργού Στατιστικής Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 48.

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού και Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 49.

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Διοικητικό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Πρώτου Διοικητικού Λειτουργού και Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 50.

Οι περί Τυπογραφείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Πρώτου Επιθεωρητή Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 51.

Γενικό Λογιστήριο

Οι περί Γενικού Λογιστηρίου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Λογιστικών Υπηρεσιών, Πρώτου Λειτουργού Γενικού Λογιστηρίου, Ανώτερου Λογιστή και Ανώτερου Λειτουργού Γενικού Λογιστηρίου Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 52.

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 53.

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Θέσεις Διευθυντή Ανώτερης Εκπαίδευσης, Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 54.

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέσεις Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Μηχανικού Τεχνικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 55.

Οι περί του Κέντρου Επιστημονικών Ερευνών – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 56.

Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

Οι περί του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων – Διεύθυνση Ελέγχου – Θέσεις Διευθυντή Ελέγχου και Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 57.

Οι περί του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων – Υπηρεσία Διερεύνησης Ναυτικών Ατυχημάτων και Συμβάντων – Θέση Προϊστάμενου Υπηρεσίας Διερεύνησης Ναυτικών Ατυχημάτων και Συμβάντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 58.

Οι περί του Τμήματος Δημοσίων Έργων – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 59.

Οι περί του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Αεροπορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Πρώτου Λειτουργού Ασφάλειας Πτήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπλοΐμότητας, Επιθεωρητή Πτητικών Επιχειρήσεων, Πρώτου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Μηχανικού Συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, Πρώτου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας και Ανώτερου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 60.

Οι περί του Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Οδικών Μεταφορών και Ανώτερου Λειτουργού Οδικών Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 61.

Οι περί του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή και Πρώτου Ταχυδρομικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 62.

Οι περί του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πρώτου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Ανώτερου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 63.

Υπουργείο Υγείας

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Θέση Διευθυντή Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 64.

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέση Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 65.

Οι περί των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 66.

Οι περί του Γενικού Χημείου του Κράτους - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Χημικού και Ανώτερου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 67.

6.3.2024

Κανονισμοί που εκκρεμούν	
1	Οι περί Υπουργικού Συμβουλίου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Γενικού Διευθυντή Κανονισμοί του 2024.
2	Οι περί της Νομικής Υπηρεσίας – Θέσεις Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, Ανώτερου Δικηγόρου της Δημοκρατίας, Δικηγόρου της Δημοκρατίας Α', Ανώτερου Δημόσιου Κατήγορου και Ανώτερου Λειτουργού Μονάδας Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής</u>	
3	Οι περί Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής Κανονισμοί του 2024.
4	Οι περί Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Πληροφορικής και Ανώτερου Λειτουργού Πληροφορικής Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Τουρισμού</u>	
5	Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέση Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Ναυτιλίας</u>	
6	Οι περί του Υφυπουργείου Ναυτιλίας – Θέσεις Διευθυντή Ναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού Ναυτιλίας και Ανώτερου Επιθεωρητή Πλοίων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος</u>	
7	Οι περί του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Αμπελοοινικών Προϊόντων Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Γεωργίας και Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
9	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
10	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης ΟΓΑ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
11	Οι περί των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηνιατρικού Λειτουργού, Ανώτερου Κτηνιατρικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
12	Οι περί του Τμήματος Δασών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Συντηρητή Δασών, Ανώτερου Συντηρητή Δασών, Προϊστάμενου Μονάδας Πτητικών Μέσων, Ανώτερου Χειριστή Πτητικών Μέσων και Ανώτερου Μηχανικού Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Κανονισμοί που εκκρεμούν	
13	Οι περί του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Γεωλογικού Λειτουργού και Ανώτερου Γεωλογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
14	Οι περί του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Γεωργικών Ερευνών και Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικών Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας</u>	
15	Οι περί του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας – Θέσεις Διευθυντή Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ανώτερου Λειτουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας και Ανώτερου Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Εσωτερικών</u>	
16	Οι περί του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Αναδασμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Οικονομικών</u>	
17	Οι περί του Υπουργείου Οικονομικών – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
18	Οι περί του Τμήματος Φορολογίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών Προσόδων και Ανώτερου Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
19	Οι περί του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
20	Οι περί του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Γενικό Διοικητικό Προσωπικό) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκθέσεων Αρχής Κρατικών Εκθέσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
21	<u>Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας</u> Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας – Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου και Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Υγείας</u>	
22	Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Υγείας, Διευθυντή Υπηρεσιών Υγείας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Υγείας και Προϊστάμενου Κέντρου Αίματος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
23	Οι περί των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, Προϊστάμενου Υγειονομικής Υπηρεσίας, Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού, Ανώτερου Φυσιοθεραπευτή, Ανώτερου Ιατροφυσικού, Ανώτερου Ακτινογράφου Ακτινοθεραπείας, Ανώτερου Ακτινογράφου Ακτινοδιαγνωστικής και Ανώτερου Διαιτολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Κανονισμοί που εκκρεμούν

24	Οι περί των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Ειδικού Ψυχολόγου, Ανώτερου Ειδικού Ψυχολόγου και Ανώτερου Εργοθεραπευτή/τριας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
25	Οι περί των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού και Ανώτερου Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

8.3.2024

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017
98(I) του 2020
136(I) του 2020
1(I) του 2022
113(I) του 2022
120(I) του 2022
59(I) του 2023
64(I) του 2023

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Αεροπορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Πρώτου Λειτουργού Ασφάλειας Πτήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπλοϊμότητας, Επιθεωρητή Πτητικών Επιχειρήσεων, Πρώτου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Μηχανικού Συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, Πρώτου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας και Ανώτερου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή,
Ανώτερου
Λειτουργού
Πολιτικής
Αεροπορίας,
Πρώτου
Λειτουργού
Αεροπορικών

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Αεροπορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Πρώτου Λειτουργού Ασφάλειας Πτήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπλοϊμότητας, Επιθεωρητή Πτητικών Επιχειρήσεων, Πρώτου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού

Κινήσεων,
Ανώτερου
Λειτουργού
Ελέγχου Εναέριας
Κυκλοφορίας,
Πρώτου
Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών και
Αεροδρομίων,
Ανώτερου
Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών και
Αεροδρομίων,
Πρώτου
Λειτουργού
Ασφάλειας
Πτήσεων,
Ανώτερου
Λειτουργού
Αεροπλοΐμότη-
τας, Επιθεωρητή
Πτητικών
Επιχειρήσεων,
Πρώτου
Λειτουργού
Αεροναυτιλίας,
Ανώτερου
Λειτουργού
Αεροναυτιλίας,
Ανώτερου
Μηχανικού
Συστημάτων
Εναέριας
Κυκλοφορίας,
Ανώτερου
Λειτουργού
Υπηρεσιών
Αεροναυτιλίας,
Ανώτερου

Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Μηχανικού Συστημάτων Εναέριας
Κυκλοφορίας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, Πρώτου Λειτουργού Εποπτείας
Αεροπορικής Ασφάλειας και Ανώτερου Λειτουργού Εποπτείας
Αεροπορικής Ασφάλειας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Εσωτερικού
 Ελεγκτή, Πρώτου
 Λειτουργού
 Εποπτείας
 Αεροπορικής
 Ασφάλειας και
 Ανώτερου
 Λειτουργού
 Εποπτείας
 Αεροπορικής
 Ασφάλειας στο
 Τμήμα Πολιτικής
 Αεροπορίας.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
 (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813

και

A16: €71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120

Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και τη διαμόρφωση και εφαρμογή της περί Πολιτικής Αεροπορίας Νομοθεσίας και των συναφών διεθνών διαδικασιών και Κανονισμών.

- (2) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και ιδιαίτερα σε σχέση με θέματα που αφορούν την ασφάλεια των πτήσεων και την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη των αεροπορικών συγκοινωνιών και αερομεταφορών.
- (3) Μεριμνά για τη διατήρηση και ανάπτυξη της απαιτούμενης συνεργασίας με άλλες Υπηρεσίες εντός και εκτός του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, ως και με συναφείς Διεθνείς Οργανισμούς ως και με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών, για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (4) Είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.
- (5) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό, εφαρμογή και παρακολούθηση του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος σε συνεργασία με τους προϊστάμενους των Τομέων.
- (6) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

- (2) Δεκαπενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνα θέση σε διοικητικά καθήκοντα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Δεξιότητες-Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ: (Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Μελετά τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (2) Συντονίζει την ετοιμασία και παρακολούθηση εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος Ασφαλείας (State Safety Program) σε συνεργασία με τους επιμέρους Τομείς.
- (3) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες, διαδικασίες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
- (4) Εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.
- (5) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.

- (6) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει, εκπαιδεύει, αξιολογεί και αναπτύσσει κατώτερο προσωπικό.
- (7) Ετοιμάζει αναφορές για τις επιδόσεις του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή/και για τις διάφορες άλλες απαιτήσεις του Κράτους.
- (8) Καταρτίζει και παρακολουθεί το στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία με τους επιμέρους Τομείς.
- (9) Συντονίζει τη διαχείριση χρηματοοικονομικών και νομικών θεμάτων που αφορούν το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και διαδικασιών σύναψης προσφορών.
- (10) Ετοιμάζει, παρακολουθεί και επικαιροποιεί το Σύστημα Διαχείρισης (Management System) και το Σύστημα Αναφοράς Περιστατικών του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (11) Υποστηρίζει τη διάγνωση αναγκών μάθησης και την οργάνωση της εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία με τους επιμέρους Τομείς.
- (12) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Μηχανική Επιστήμη, Αεροναυπηγική

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση μισθοδοτικής Κλίμακας Α11(ii) σε επιστημονική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στον τομέα αερομεταφορών, που να περιλαμβάνει διαχείριση αεροπορικών συμφωνιών, αεροπορική ασφάλεια, εποπτεία αεροδρομίων ή/και έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας ή/και εποπτεία υπηρεσιών αεροναυτιλίας ή/και εποπτεία Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή/και εποπτεία Ασφάλειας Πτήσεων.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Δεξιότητες-Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων

- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

3. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για –
 - (1) την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
 - (2) την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,

- (3) την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, μελετών και εισηγήσεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
 - (4) την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας,
 - (5) την κατάρτιση του εξοπλιστικού προγράμματος του Τομέα Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
 - (στ) την υποβολή εισηγήσεων και σχεδίων για θέματα διαχείρισης του εναερίου χώρου,
 - (ζ) την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του.
- (2) Συνεργάζεται με –
- (1) τον Τομέα Αεροναυτιλίας για την ετοιμασία του Εθνικού Σχεδίου Επιδόσεων (National Performance Plan), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program),
 - (β) τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του,
 - (γ) τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων χωρών, καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα στην παροχή υπηρεσιών αεροναυτιλίας ή/και στον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.

- (3) Πολύ καλή γνώση των κανονισμών και των διαδικασιών εναέριας κυκλοφορίας, όπως καθορίζονται από την σχετική Ευρωπαϊκή και Εθνική περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία, καθώς και τα πρότυπα και συστάσεις πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

- (4) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.

- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.

- (6) Δεξιότητες-Ικανότητες:

(α) Ηγετικές ικανότητες

(β) Ικανότητες στοχοθεσίας

(γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας

(δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

(ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων

- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.
4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, το συντονισμό και την ομαλή λειτουργία Κέντρου Ελέγχου Περιοχής, Γραφείου Ελέγχου Προσέγγισης, Γραφείου Ελέγχου Αεροδρομίου, Γραφείου Ενημέρωσης Πληρωμάτων, Εκπαιδευτικής Μονάδας και Μονάδας Ασφάλειας Εναέριας Κυκλοφορίας.

- (2) Συνεργάζεται στενά με το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται με τον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.
- (3) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται προς την εναέρια κυκλοφορία.
- (4) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των κανονισμών, διαδικασιών και συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (5) Χειρίζεται θέματα προσωπικού καθώς και τεχνικά θέματα εναέριας κυκλοφορίας, αεροδρομίων, τηλεπικοινωνιών, αεροναυτικών βοηθημάτων, μετεωρολογίας, εκπαίδευσης και υπηρεσιών διάσωσης.
- (6) Εκτελεί καθήκοντα σε Κέντρο Ελέγχου Περιοχής ή σε Πύργο Ελέγχου ή στην Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος ή στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος, σε σχέση με τις αρμοδιότητες των πιο πάνω Κλάδων.
- (7) Εκτελεί καθήκοντα Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, αν και όταν παραστεί ανάγκη νοουμένου ότι πληροί το επίπεδο υγείας όπως αυτό καθορίζεται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας.
- (8) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2015/340 της ΕΕ, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με δύο ικανότητες και καταχωρίσεις Μονάδας στους συνδυασμούς που αντιστοιχούν σε μία από τις Μονάδες της Υπηρεσίας Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, ως ακολούθως:
- I. Πύργοι Ελέγχου Λάρνακας και Πάφου:
- (α) Ενόργανος Έλεγχος Αεροδρομίου (Aerodrome Control Instrument) με μία ή δύο καταχωρήσεις, αναλόγως της μονάδας, αυτή του Tower Control ή του Air και Ground Control
- (β) Διαδικαστικός Έλεγχος Προσέγγισης (Approach Control Procedural)
- II. Μονάδα Προσέγγισης με Ραντάρ:
- III. Κέντρο Ελέγχου:
- (δ) Διαδικαστικός Έλεγχος Περιοχής (Area Control Procedural)
- (ε) Έλεγχος Περιοχής με Επιτήρηση (Area Control Surveillance) με καταχώρηση radar και καταχώρηση μονάδας Nicosia ACC.
- (3) Οκταετής τουλάχιστο πείρα στον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση των κανονισμών και των διαδικασιών εναέριας κυκλοφορίας και τηλεπικοινωνιών, όπως καθορίζονται από τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία, καθώς και τα πρότυπα και συστάσεις πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(6) Δεξιότητες-Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές ικανότητες
- (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

5. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): € 57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για –

- (α) την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων,
- (β) την υποβολή εισηγήσεων για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπíπτουν της δραστηριότητες του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων,
- (γ) την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς της και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας,
- (δ) την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων που προβλέπονται στη νομοθεσία που αφορά τον Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης του Διαχειριστή και των φορέων που δραστηριοποιούνται στα αεροδρόμια με την εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, εάν αυτό απαιτείται,
- (ε) ανάπτυξη των αερομεταφορών, καθώς και για την σύναψη και εφαρμογή των διμερών, πολυμερών και οριζόντιων Αεροπορικών Συμφωνιών, Μνημονίων Συναντίληψης και Πρωτοκόλλων Συνεργασίας,
- (στ) τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν ζητήματα αερολιμενικών τελών, διευκολύνσεων (facilitation), λειτουργίας, περιβαλλοντικού θορύβου και δικαιωμάτων επιβατών στα αεροδρόμια της Δημοκρατίας,
- (ζ) την οργάνωση και λειτουργία της μονάδας έκδοσης αδειών εισόδου προσώπων και οχημάτων,

- (η) τη συνεργασία με τους φορείς και υπηρεσίες που εδρεύουν στους αερολιμένες στην περίπτωση έκτακτου γεγονότος που λαμβάνει χώρα στα αεροδρόμια της Δημοκρατίας.
 - (θ) την παροχή εισηγήσεων αναφορικά με την έγκριση μεταφοράς επικίνδυνων υλικών για απαγορευμένα υλικά από αεροπορικές εταιρείες,
 - (ι) την καθοδήγηση, αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του.
- (2) Συνεργάζεται με –
- (α) τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
 - (β) τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (γ) τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.
- (2) Ετοιμάζει ή/και εγκρίνει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες, διαδικασίες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Διεύθυνση Αερολιμένων, Αεροναυπηγική, Ηλεκτρολογία, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στις αερομεταφορές, που να περιλαμβάνει διαχείριση αεροπορικών συμφωνιών ή/και εποπτεία ή/και λειτουργία αεροδρομίων ή/και αεροπορική ασφάλεια.
- (3) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με τις αερομεταφορές, τη λειτουργία αεροδρομίων, την αεροπορική ασφάλεια, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Δεξιότητες- Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας

- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
3. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

6. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ: (Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): € 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

A. Ειδικά:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Εποπτείας Αεροδρομίων:
 - (α) Μεριμνά για τη διενέργεια ελέγχων στα αεροδρόμια για σκοπούς χορήγησης σε αυτούς πιστοποιητικού αεροδρομίου και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης του Διαχειριστή των αεροδρομίων σύμφωνα με τη Ευρωπαϊκή, Διεθνή και Εθνική Νομοθεσία.
 - (β) Μεριμνά για τη διενέργεια ελέγχων για διαπίστωση της συμμόρφωσης των υπό εποπτεία φορέων που δραστηριοποιούνται στα αεροδρόμια, καθώς και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης των φορέων αυτών με την Ευρωπαϊκή, Διεθνή και Εθνική Νομοθεσία.
 - (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία και εφαρμογή με τους άλλους Τομείς του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
 - (δ) Μεριμνά για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων που προβλέπονται στη νομοθεσία που αφορά τον Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων εάν αυτό απαιτείται.
2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Αεροπορικών Μεταφορών:
 - (α) Μεριμνά για την ανάπτυξη των αερομεταφορών καθώς και για την σύναψη και εφαρμογή των διμερών, πολυμερών και οριζόντιων αεροπορικών συμφωνιών, Μνημονίων Συναντίληψης και Πρωτοκόλλων Συνεργασίας.

- (β) Μεριμνά για την παροχή Εγκρίσεων για ναυλωμένες πτήσεις και πτήσεων κοινού κωδικού.
- (γ) Μεριμνά για την κατανομή χρονοθυρίδων στους Κυπριακούς αερολιμένες βάσει της Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Νομοθεσίας, τις κατευθυντήριες γραμμές της IATA και τις βέλτιστες αναγνωρισμένες πρακτικές.
- (δ) Μεριμνά για το Χειρισμό θεμάτων Δικαιωμάτων Επιβατών.

3. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Λειτουργίας Αερολιμένων:

- (α) Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της μονάδας έκδοσης αδειών εισόδου, προσώπων και οχημάτων.
- (β) Μεριμνά για την παροχή βασικής εκπαίδευσης ασφάλειας αερομεταφορών σε όλους τους εργαζόμενους κατόχους δελτίων αδειών εισόδου στο αεροδρόμιο ή εγκρίνει τους εκπαιδευτές βασικής εκπαίδευσης αεροπορικής ασφάλειας (security), φορέων ή υπηρεσιών για σκοπούς έκδοσης μόνιμων δελτίων ταυτότητας ή/και εισόδου οχημάτων στο αεροδρόμιο.
- (γ) Μεριμνά για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν ζητήματα αερολιμενικών τελών, διευκολύνσεων (facilitation), λειτουργίας αερολιμένων και περιβαλλοντικού θορύβου στα αεροδρόμια της Δημοκρατίας.
- (δ) Μεριμνά για τη συνεργασία με τους φορείς και υπηρεσίες που εδρεύουν στους αερολιμένες στην περίπτωση έκτακτου γεγονότος που λαμβάνει χώρα στα αεροδρόμια της Δημοκρατίας
- (ε) Μεριμνά για την παροχή εισηγήσεων αναφορικά με την παροχή εγκρίσεων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών για απαγορευμένα υλικά από αεροπορικές εταιρείες.

B. Γενικά:

- (1) Μεριμνά για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (2) Μελετά τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (2) Μεριμνά για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, μελετών, διαδικασιών και σχεδίων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων και ειδικότερα για τον Κλάδο του οποίου προΐσταται.
- (4) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (5) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (6) Μεριμνά για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων εάν αυτό απαιτείται.
- (7) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους κλάδους του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων αλλά και με τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων

του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.

- (8) Μεριμνά για την υποβολή εκθέσεων τεχνικής και διοικητικής φύσεως, για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων ή άδειών που προβλέπονται στην νομοθεσία του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων και ειδικότερα για τον Κλάδο του.
- (9) Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του
- (10) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας οι υπάλληλοι δύναται να εργάζονται και εκτός του κανονικού ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

A. Ειδικά:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Εποπτείας Αεροδρομίων:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διεύθυνση Αερολιμένων, Αεροναυπηγική, Ηλεκτρολογία, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική και Πολιτική Μηχανική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εποπτείας ή/και λειτουργίας αεροδρομίων.

- (γ) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με την εποπτεία και λειτουργία αεροδρομίων, την αεροπορική ασφάλεια, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Αεροπορικών Μεταφορών:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Αεροπορικές Μεταφορές, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στις αερομεταφορές, που να περιλαμβάνει διαπραγμάτευση αεροπορικών συμφωνιών και θέματα συνδεσιμότητας.
- (γ) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις αερομεταφορές, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Λειτουργίας Αερολιμένων:

- (α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεύθυνση Αερολιμένων, Διοίκηση Επιχειρήσεων

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και

μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (ii) μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εποπτείας ή/και λειτουργίας αεροδρομίων.
- (γ) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των αεροδρομίων, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

B. Γενικά:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση μισθοδοτικής Κλίμακας A11(ii) σε επιστημονική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Δεξιότητες- Ικανότητες:
 - (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη

(θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Τα στο Α αναφερόμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε Α(1), είτε Α(2), είτε Α(3).
2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
4. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (Β)(3) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

7. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την επίβλεψη, το συντονισμό και την ομαλή λειτουργία του Τομέα Ασφάλειας Πτήσεων και την καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο των λειτουργιών του.
- (2) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Ασφάλειας Πτήσεων.
- (3) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των Κανονισμών, διαδικασιών και συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας, του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας Αεροπορίας Ευρωπαϊκής Επιτροπής, άλλων συναφών Ευρωπαϊκών Οργανισμών και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (4) Είναι υπεύθυνος για την υποβολή εκθέσεων τεχνικής και διοικητικής φύσεως, για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικών εγγραφής, πιστοποιητικών Αερομεταφορέα, πιστοποιητικών Οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών και πιστοποιητικών Σχολών εκπαίδευσης χειριστών αεροσκαφών και μηχανικών συντήρησης αεροσκαφών.
- (5) Συνεργάζεται στενά με το προσωπικό άλλων Υπηρεσιών εντός και εκτός του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας που σχετίζονται με το φάσμα των εργασιών της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων. Συμμετέχει σε επιτροπές και άλλες δραστηριότητες που του ανατίθενται εντός του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (6) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (7) Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς ή υπηρεσίες με τους οποίους δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης Αερομεταφορέων, Οργανισμών συντήρησης και Σχολών εκπαίδευσης χειριστών και μηχανικών αεροσκαφών.
- (8) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.

- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Αεροναυτική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics), Μηχανολογική Αεροσκαφών.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) (α) Άδεια Μηχανικού Αεροσκαφών σε ισχύ, η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με τη σχετική Ευρωπαϊκή περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία που να επιτρέπει στον κάτοχό της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1 ή B2 ή C, όπως καθορίζονται στην πιο πάνω νομοθεσία

ή

- (β) Άδεια Χειριστή Εμπορικών αεροσκαφών (A.T.P.L.), η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία.

- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στην εποπτεία φορέων που εμπίπτουν στα θέματα αρμοδιότητας του τομέα ασφάλειας πτήσεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα στην εποπτεία και έλεγχο της ασφάλειας πτήσεων, σε Ευρωπαϊκή Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

- (4) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια πτήσεων, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

- (5) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (7) Δεξιότητες- Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (7) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

8. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΛΟΪΜΟΤΗΤΑΣ: (Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Μεριμνά για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κλάδου του οποίου προϊσταται.
- (2) Διεξάγει ή συμμετέχει σε επιθεωρήσεις αεροσκαφών, υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και συμβουλεύει για την έκδοση, ανανέωση ή επικύρωση πιστοποιητικών για την αεροπλοϊμότητά τους.
- (3) Εξετάζει και επιτηρεί τις διευθετήσεις συντήρησης αεροσκαφών αερομεταφορέων.
- (4) Διεξάγει ή συμμετέχει σε επιθεωρήσεις οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών, υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και συμβουλεύει για την έγκρισή τους.
- (5) Υποβάλλει εισηγήσεις και προετοιμάζει νομοθεσία, κανονισμούς και διαδικασίες ή τροποποιήσεις τους.
- (5) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (7) Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς ή υπηρεσίες, με τις οποίες δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης αεροσκαφών ή οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών.
- (8) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι δύνανται να εργάζονται και εκτός του κανονικού ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Αεροναυτική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics), Μηχανολογική Αεροσκαφών

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Άδεια Μηχανικού Αεροσκαφών σε ισχύ, η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με τη σχετική Ευρωπαϊκή περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία που να επιτρέπει στον κάτοχο της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1 ή B2 ή C, όπως καθορίζονται στην πιο πάνω νομοθεσία.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση με μισθοδοτική Κλίμακα A9, A11 και A12 σε επαγγελματική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον συνολική πείρα πλήρους απασχόλησης σε οργανισμό συντήρησης αεροσκαφών βάρους άνω των 30000 kg ή οργανισμό διαχείρισης διαρκούς αξιοπλοΐας ή στην εποπτεία των πιο πάνω οργανισμών ή σε συνδυασμό των πιο πάνω καθηκόντων.
- (4) Εκπαίδευση σε έναν τουλάχιστον τύπο αεροσκάφους (Type Rated) βάρους άνω των 30000 kg που έχει πραγματοποιηθεί από εκπαιδευτικό οργανισμό εγκεκριμένο σύμφωνα με το Μέρος 147 του σχετικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε επίπεδο 3 (Level 3), σύμφωνα με το Μέρος 66 του πιο πάνω Κανονισμού.

- (5) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια πτήσεων, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (7) Δεξιότητες-Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (7) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

9. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): € 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για -

- (α) την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων για Οργανισμούς που προβλέπονται στη νομοθεσία και αφορούν τον Κλάδο Πτητικών Επιχειρήσεων του Τομέα Ασφάλειας Πτήσεων και για τη διαπίστωση της συμμόρφωσής τους σύμφωνα με την σχετική ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία και για την υποβολή των σχετικών εκθέσεων, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, εάν αυτό απαιτείται,
- (β) την εφαρμογή της νομοθεσίας, των κανονισμών, των προτύπων και των διαδικασιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
- (γ) την υποβολή περιοδικών εκθέσεων για τη γενική οργάνωση των Κυπριακών Αερομεταφορέων στον Τομέα της Επιθεώρησης των Πτητικών Επιχειρήσεων και για τη λήψη διορθωτικών μέτρων,
- (δ) την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του.

- (2) Υποβάλλει εισηγήσεις για έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων για Οργανισμούς που προβλέπονται στη νομοθεσία και αφορούν τον Κλάδο Πτητικών Επιχειρήσεων του Τομέα Ασφάλειας Πτήσεων.
- (3) Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς ή υπηρεσίες ή άτομα με τα οποία δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης αερομεταφορέων.
- (4) Εποπτεύει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί άλλους Λειτουργούς του Τομέα του και συνεργάζεται με άλλους Λειτουργούς της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων.
- (5) Συνεργάζεται με άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι δύναται να εργάζονται και εκτός του κανονικού ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Άδεια Χειριστή Εμπορικών αεροσκαφών (A.T.P.L.) ή Άδεια Χειριστή Εμπορικών Αερομεταφορών (C.P.L.) σε ισχύ ή μη, η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με τη σχετική Ευρωπαϊκή περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία, που περιλαμβάνει ή περιλάμβανε μία τουλάχιστον ειδικότητα τύπου αεροσκάφους.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα πλήρους απασχόλησης σε κλάδο πτητικών επιχειρήσεων (Flight Operations), η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική πείρα τουλάχιστον 5000 ωρών σε πολιτικά αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg.

- (3) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση με μισθοδοτική Κλίμακα Α9, Α11 και Α12 σε επαγγελματική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια πτήσεων, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Δεξιότητες-Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας και κατείχαν προηγουμένως τη θέση Λειτουργού Πτητικών Επιχειρήσεων ή/και Λειτουργού

Πτυχίων και Αδειών, μπορούν να είναι υποψήφιοι έστω και αν δεν κατέχουν το προβλεπόμενο στην παρ. (2) των Απαιτούμενων Προσόντων προσόν.

3. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

10. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα Αεροναυτιλίας.
- (2) Είναι υπεύθυνος, υποβάλλει εισηγήσεις και μεριμνά για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Αεροναυτιλίας.
- (3) Είναι υπεύθυνος για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών/εγκρίσεων/αδειών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και πιστοποιητικών Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και αδειών Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (4) Αποδέχεται αλλαγές Συστημάτων Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (5) Ετοιμάζει ή/και εγκρίνει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες, διαδικασίες και

σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Αεροναυτιλίας.

- (6) Είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.
- (7) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών/εγκρίσεων/αδειών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης με τη σχετική ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, εάν αυτό απαιτείται.
- (8) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία, υποβολή και παρακολούθηση Σχεδίων Επιδόσεων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (9) Είναι υπεύθυνος για τη διακρίβωση καταλληλότητας και ικανότητας Ειδικευμένων Φορέων, πριν την ανάθεση σε αυτούς ελέγχων εκ μέρους του Τομέα Αεροναυτιλίας.
- (10) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφαλείας (State Safety Program).
- (11) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (12) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών, καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, για θέματα που άπτονται των

αρμοδιοτήτων του Τομέα Αεροναυτιλίας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.

- (13) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (14) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2015/340 της ΕΕ, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με ικανότητες και καταχωρήσεις σχετικές με τις Υπηρεσίες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - (3) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.
 - (4) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στην εποπτεία υπηρεσιών αεροναυτιλίας ή/και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
 - (5) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
 - (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(7) Δεξιότητες-Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές ικανότητες
- (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (7) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

11. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από

την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

A. Ειδικά:

- (1) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Επιχειρησιακής Εποπτείας:
 - (α) Μεριμνά για την εποπτεία των επιχειρησιακών πτυχών των συστημάτων Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία και εισηγείται, κατά περίπτωση, την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Παρόχων Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μεριμνά για την προετοιμασία των προγραμμάτων επιθεωρήσεων, για όλους τους κλάδους του Τομέα Αεροναυτιλίας, στα πλαίσια της συνεχούς εποπτείας συμμόρφωσης των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (2) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Τεχνικής Εποπτείας:
 - (α) Μεριμνά για την εποπτεία των τεχνικών πτυχών και της διαλειτουργικότητας των συστημάτων Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία και εισηγείται, κατά περίπτωση, την έκδοση, ανανέωση αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Παρόχων Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μεριμνά για την επιβεβαίωση ότι οι δηλώσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (ΕΚ) συμμόρφωσης ή καταλληλότητας προς χρήση των συστημάτων και των συστατικών στοιχείων αυτών, καθώς και οι δηλώσεις ΕΚ ελέγχου συστημάτων, πληρούν τις βασικές απαιτήσεις των Κανόνων Εφαρμογής για τη διαλειτουργικότητα.

- (3) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Αδειοδότησης:
- (α) Μεριμνά για την εποπτεία των απαιτήσεων εκπαίδευσης και αδειοδότησης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και εισηγείται την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και αδειών Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
 - (β) Συνεργάζεται με την Μονάδα Αεροϊατρικής του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και τους εκάστοτε εξουσιοδοτημένους αεροϊατρικούς εξεταστές και αεροϊατρικά κέντρα σε θέματα αδειοδότησης.
- (4) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Υποστήριξης και Παρακολούθησης Επιδόσεων:
- (α) Μεριμνά για την ετοιμασία, υποβολή και παρακολούθηση Σχεδίων Επιδόσεων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μεριμνά για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Αεροναυτιλίας.
 - (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία αιτιολογημένων προτάσεων σε σχέση με την επιβολή κυρώσεων, απόσυρση ή αναστολή πιστοποιητικών/αδειών σύμφωνα με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.
 - (δ) Μεριμνά για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων σχετικά με παράπονα φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς και με προσφυγές κατά των αποφάσεων του Τομέα Αεροναυτιλίας.
 - (ε) Μεριμνά για τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών θεμάτων του Τομέα Αεροναυτιλίας.

(στ) Μεριμνά για την σύνταξη αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συναφείς με αυτή θεσμούς ή φορείς, σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων κλάδων του Τομέα.

B. Γενικά:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κλάδου του οποίου προϊσταται.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών/ εγκρίσεων/αδειών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας ή/και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης με τη σχετική ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, εάν αυτό απαιτείται.
- (3) Εισηγείται την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση των πιστοποιητικών Φορέων παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και πιστοποιητικών Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και αδειών Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (4) Μελετά τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και τη σχετική εθνική νομοθεσία, και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Κλάδου του οποίου προϊσταται.
- (5) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, μελετών, διαδικασιών και σχεδίων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Αεροναυτιλίας και ειδικότερα για τον Κλάδο του οποίου προϊσταται.

- (6) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς, επίσης, και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (7) Εξετάζει και εισηγείται την έγκριση αλλαγών στα Συστήματα Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (8) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές, καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Αεροναυτιλίας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (9) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (10) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Κλάδους του Τομέα Αεροναυτιλίας, αλλά και με τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.
- (11) Μεριμνά για τη διακρίβωση καταλληλότητας και ικανότητας Εξειδικευμένων Φορέων πριν την ανάθεση σε αυτούς ελέγχων εκ μέρους του Τομέα Αεροναυτιλίας και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες των Εξειδικευμένων αυτών Φορέων που ενεργούν εκ μέρους του Τομέα.
- (12) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (13) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι δύνανται να εργάζονται και εκτός του κανονικού ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

A. Ειδικά (για κάθε μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

(1) Για τους Κλάδους Επιχειρησιακής Εποπτείας και Αδειοδότησης:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2015/340 της ΕΕ, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται με ικανότητες και καταχωρήσεις σχετικές με τις Υπηρεσίες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Κυπριακής Δημοκρατίας

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

- (β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

(2) Για τον Κλάδο Τεχνικής Εποπτείας:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανική Τηλεπικοινωνιών ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στη Μηχανική Λογισμικού ή στη Μηχανική Συστημάτων ή στην Αεροναυπηγική Μηχανική και εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και

μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

(β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

(3) Για τον Κλάδο Υποστήριξης και Παρακολούθησης Επιδόσεων:

(α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2015/340 της ΕΕ, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με ικανότητες και καταχωρήσεις σχετικές με τις Υπηρεσίες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Κυπριακής Δημοκρατίας

ή

(ii) πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Λογιστική, Οικονομικά, Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, ή μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

(iii) εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο

και

- (β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

B. Γενικά (για όλους τους Κλάδους):

- (1) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνα θέση στον Έλεγχο Εναέριας Κυκλοφορίας ή/και στην εποπτεία υπηρεσιών αεροναυτιλίας ή/και στην εποπτεία Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή/και εποπτεία τεχνικών συστημάτων διαχείρισης ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
- (2) Πολύ καλή γνώση διαδικασιών και συστημάτων Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, της σχετικής Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας περί Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και των Προτύπων και Συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Δεξιότητες- Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Τα στο Α αναφερόμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε Α(1), είτε Α(2), είτε Α(3).
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (Β)(4) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

12. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ: (Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος -

- (α) για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα του οποίου προϊστάται,
- (β) για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και βοήθα στην ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του Τομέα,
- (γ) για τον προγραμματισμό έργων και τη διαδικασία αγοράς και εξοπλισμού επικοινωνιών, αεροναυτιλίας, παρακολούθησης και συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας,

- (δ) για την εκτέλεση επισκοπήσεων και για τη συντήρηση εξοπλισμού επικοινωνιών, αεροναυτιλίας, επιτήρησης και συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας,
 - (ε) για τη διαχείριση και παρακολούθηση των συμφωνιών υποστήριξης των συστημάτων επικοινωνιών, αεροναυτιλίας επιτήρησης και ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας,
 - (στ) για τον καταρτισμό σχεδίων επένδυσης σε μηχανήματα επικοινωνιών, αεροναυτιλίας, επιτήρησης και συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας,
 - (ζ) για την ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των συστημάτων και για τη σύναψη των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (Service Level Agreements),
 - (η) για την ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του τομέα.
- (2) Συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή (NSA) σε θέματα του Τομέα.
 - (3) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.
 - (4) Καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού του τομέα.
 - (5) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει, αξιολογεί και αναπτύσσει κατώτερο προσωπικό.
 - (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Μηχανική Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρονική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Μηχανική Λογισμικού, Μηχανική Συστημάτων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση με μισθοδοτική Κλίμακα Α9, Α11 και Α12 σε επαγγελματική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (4) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στη άσκηση μηχανικής επιστήμης που να περιλαμβάνει πείρα στη μηχανική συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.
- (5) Καλή γνώση των κανονισμών και των διαδικασιών εναέριας κυκλοφορίας και τηλεπικοινωνιών, όπως καθορίζονται από τη σχετική ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία, καθώς και τα πρότυπα και συστάσεις πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (7) Δεξιότητες-Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων

- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (7) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

13. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

A. Ειδικά καθήκοντα:

(1) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

Είναι υπεύθυνος -

- (α) για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (β) για την ανάπτυξη και υποστήριξη της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), Ποιότητας και Προστασίας,

- (γ) για την ανάπτυξη σχεδίων προστασίας και μεριμνά για τη διασφάλιση των εγκαταστάσεων, των συστημάτων και των πληροφοριών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλοπή ή αλλοίωση,
 - (δ) για την ανάπτυξη διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
 - (ε) για την αξιολόγηση κινδύνων και την ετοιμασία μελετών επικινδυνότητας σχετικών με την παροχή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους,
 - (στ) για την εκτέλεση επισκοπήσεων του Συστήματος Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τον καταρτισμό σχετικών αναφορών και συστάσεων,
 - (ζ) για τον καταρτισμό μελετών σχετικά με τους δείκτες ασφαλείας ή/και ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (2) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

Είναι υπεύθυνος -

- (α) για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης,
- (β) για τον καταρτισμό και την υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (γ) για την υποστήριξη των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε νομικά ή/και οικονομικά ή/και θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και θέματα εξωτερικών σχέσεων,

- (δ) για τον οικονομικό σχεδιασμό, καθώς και για τον καθορισμό και παρακολούθηση των οικονομικών δεικτών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (ε) για τον στρατηγικό σχεδιασμό των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (στ) για τον καταρτισμό της ετήσιας έκθεσης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (ζ) για τον καταρτισμό μελετών σχετικά με τους δείκτες αποδοτικότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,
- (η) για τη διαχείριση, εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

B. Γενικά καθήκοντα:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και μεριμνά για την ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του Τομέα του.
- (2) Ετοιμάζει και υποβάλλει μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών.
- (3) Συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή (NSA) σε θέματα του Τομέα.
- (4) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή/και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (5) Μεριμνά για την ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του τομέα.
- (6) Καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού του τομέα.
- (7) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

A. Ειδικά (για καθεμιά από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

(1) Για τον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

(α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:

Διαχείριση Ασφάλειας, Μηχανική Επιστήμη, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

(ii) Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2015/340 της ΕΕ, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με δύο ικανότητες και καταχωρίσεις Μονάδας στους συνδυασμούς που αντιστοιχούν σε μία από τις Μονάδες της Υπηρεσίας Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, ως ακολούθως:

I. Πύργοι Ελέγχου Λάρνακας και Πάφου:

(α) Ενόργανος Έλεγχος Αεροδρομίου (Aerodrome Control Instrument) με μία ή δύο καταχωρήσεις, αναλόγως της μονάδας, αυτή του Tower Control ή του Air και Ground Control

(β) Διαδικαστικός Έλεγχος Προσέγγισης (Approach Control Procedural),

II. Μονάδα Προσέγγισης με Ραντάρ:

- (β) Διαδικαστικός Έλεγχος Προσέγγισης (Approach Control Procedural)
- (γ) Έλεγχος Προσέγγισης με Επιτήρηση (Ραντάρ) (Approach Control Surveillance),

III. Κέντρο Ελέγχου:

- (δ) Διαδικαστικός Έλεγχος Περιοχής (Area Control Procedural)
- (ε) Έλεγχος Περιοχής με Επιτήρηση (Area Control Surveillance) με καταχώρηση radar και καταχώρηση μονάδας Nicosia ACC.

- (β) (i) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας

ή

- (ii) οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στον τομέα πολιτικής αεροπορίας, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας.

(2) Για τον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

- (α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:

Διοίκηση, Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law)

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

(ii) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε νομικά ή/και οικονομικά θέματα ή/και θέματα διοίκησης.

B. Γενικά (για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις):

(1) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων διαχείρισης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα νομοθεσία, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Δεξιότητες-Ικανότητες:

(α) Ηγετικές ικανότητες

(β) Ικανότητες στοχοθεσίας

(γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας

(δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

(ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων

(στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων

(ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών

(η) Εξυπηρέτηση του πολίτη

(θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

1. Τα στην παρ. (Α) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατά κατηγορία, είτε (Α)(1), είτε (Α)(2), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (Β)(3) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

14. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ: (Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών, των λογαριασμών, καθώς και για τον έλεγχο των διαδικασιών λειτουργίας των διαφόρων τομέων και δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (2) Ετοιμάζει και εκτελεί προγράμματα επιθεωρήσεων για όλους τους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας στα πλαίσια του συνεχούς Εσωτερικού Ελέγχου.
- (3) Παρακολουθεί την αποδοτικότητα των διορθωτικών μέτρων και υποβάλλει τακτικές εκθέσεις με εισηγήσεις για βελτίωση των υφιστάμενων συστημάτων και διαδικασιών για την ορθότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

- (4) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και βοηθά στην ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών.
- (5) Μεριμνά για την ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του κάθε τομέα.
- (6) Συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή (NSA).
- (7) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.
- (8) Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του,
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων:

Διοίκηση, Λογιστική, Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Μηχανική Επιστήμη

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση μισθοδοτικής Κλίμακας A11(ii) σε επιστημονική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.

- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εσωτερικού ελέγχου ή/και εποπτείας συστημάτων διαχείρισης.
- (4) Καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων διαχείρισης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα νομοθεσία, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Δεξιότητες-Ικανότητες:
 - (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

15. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (2) Είναι υπεύθυνος και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (3) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία, επικαιροποίηση και εποπτεία υλοποίησης του εθνικού προγράμματος ασφάλειας αεροδρομίων (national aerodrome security programme) και εθνικών σχεδίων έκτακτης ανάγκης αεροπορικής ασφάλειας (aviation security contingency plan).
- (4) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (5) Ετοιμάζει ή/και εγκρίνει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες, διαδικασίες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (6) Είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.
- (7) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών καθώς και τους

Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.

- (8) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψήφιων φορέων για χορήγηση σε αυτούς πιστοποιητικού/άδειας και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης τους με την ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία σε θέματα αεροπορικής ασφάλειας (Security), καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων εάν αυτό απαιτείται.
- (9) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων ή και των εξειδικευμένων γνώσεων του.
- (10) Είναι υπεύθυνος για την υποβολή εκθέσεων τεχνικής και διοικητικής φύσεως, για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων που προβλέπονται στην νομοθεσία που αφορά τον Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (11) Είναι υπεύθυνος για την έγκριση και εποπτεία των προγραμμάτων αεροπορικής ασφάλειας των φορέων που δραστηριοποιούνται στις αερομεταφορές συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος ασφάλειας των αερολιμένων της Δημοκρατίας.
- (12) Είναι υπεύθυνος για την έγκριση των προγραμμάτων εκπαίδευσης αεροπορικής ασφάλειας των φορέων που δραστηριοποιούνται στις αερομεταφορές, την πιστοποίηση των εκπαιδευτών και ελεγκτών ασφάλειας καθώς και για την εκπαίδευση των εθνικών επιθεωρητών εποπτείας αεροπορικής ασφάλειας.
- (13) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Αεροπορική Ασφάλεια, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Διεύθυνση Αερολιμένων, Αεροναυπηγική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική και Πληροφορική

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα αεροπορικής ασφάλειας.
- (3) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με τις αερομεταφορές, τη λειτουργία αεροδρομίων, την αεροπορική ασφάλεια, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Δεξιότητες-ικανότητες:

- (α) Ηγετικές ικανότητες
- (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

16. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Μεριμνά για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (2) Μελετά τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (3) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς για την ετοιμασία και την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program).
- (4) Μεριμνά για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, μελετών, διαδικασιών και σχεδίων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (5) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς επίσης και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.
- (6) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές άλλων κρατών, καθώς και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (7) Μεριμνά για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψήφιων φορέων για χορήγηση σε αυτούς πιστοποιητικού/άδειας και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης τους με την ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία σε θέματα αεροπορικής ασφάλειας (Security), καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων εάν αυτό απαιτείται.

- (8) Μεριμνά για την υποβολή εκθέσεων τεχνικής και διοικητικής φύσεως, για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών ή εγκρίσεων που προβλέπονται στην νομοθεσία που αφορά το Τομέα Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας.
- (9) Μεριμνά για την ετοιμασία, επικαιροποίηση και εποπτεία της υλοποίησης του εθνικού προγράμματος ασφάλειας αεροδρομίων (national aerodrome security program) και εθνικών σχεδίων έκτακτης ανάγκης αεροπορικής ασφάλειας (aviation security contingency plan).
- (10) Μεριμνά για την έγκριση και εποπτεία των προγραμμάτων αεροπορικής ασφάλειας των φορέων που δραστηριοποιούνται στις αερομεταφορές, συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος ασφάλειας των αερολιμένων της Δημοκρατίας.
- (11) Μεριμνά για την έγκριση των προγραμμάτων εκπαίδευσης αεροπορικής ασφάλειας των φορέων που δραστηριοποιούνται στις αερομεταφορές, την πιστοποίηση των εκπαιδευτών και ελεγκτών ασφάλειας καθώς και για την εκπαίδευση των εθνικών επιθεωρητών εποπτείας αεροπορικής ασφάλειας.
- (12) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του κανονικού ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Αεροπορική Ασφάλεια, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Διεύθυνση Αερολιμένων, Αεροναυπηγική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική και Πληροφορική

Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα αεροπορικής ασφάλειας.
- (3) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και συστημάτων που σχετίζονται με τις αερομεταφορές, τη λειτουργία αεροδρομίων, την αεροπορική ασφάλεια, της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής περί Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσίας, καθώς και των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Δεξιότητες- Ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών

- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παρ. (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

